

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

CONTADOR PÚBLICO | ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA |
MÁSTER EJECUTIVO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA

PERFIL PROFESIONAL

Profesional contable, financiero y tributario, con conocimiento y experiencia en direccionar procesos contables, implementación, elaboración y auditoria de Estados Financieros en normas internacionales, en asesoría en temas fiscales de nivel territorial y nacional y en control del riesgo financiero. Orientada en la optimización de recursos, apoyo a la alta dirección en la toma de decisiones y en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

APTITUDES

Poseo capacidad crítica y de análisis, así como capacidad para estructurar, ejecutar y liderar proyectos, alcanzar metas y sacar adelante los objetivos propuestos. considero que el trabajo en equipo es esencial para el

EXPERIENCIA

GOBS ESTRATÉGIAS PÚBLICAS SAS • me he desempeñado en diferentes roles a lo largo de mi trayectoria en la empresa, los cuales describo a continuación:

LÍDER DE PROYECTOS • FEBRERO 01 DE 2023 – ACTUALMENTE
Actualmente lidero los proyectos misionales de la empresa direccionando y haciendo seguimiento a la ejecución de las actividades con un equipo de 50 personas donde 7 de ellas son coordinadores, estas actividades están enmarcadas en temas administrativos, contables, financieros, tributarios, gerenciales y de relacionamiento.

REVISOR FISCAL • MARZO 11 DE 2022 – AGOSTO 31 DE 2023
Durante este periodo realice las actividades correspondientes: elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, información exógena, Estados Financieros, solicitud de saldo a favor Dian, apoyando en todo el tema tributario con el fin de realizar proyecciones fiscales que permitan hacer eficiente el pago de impuestos, acompañado el comité financiero y aportando informes para la toma oportuna de decisiones frente a temas contables y fiscales.

CONTADOR PÚBLICO • ENERO 01 DE 2019 – JUNIO 30 DE 2021
Durante este periodo realice las actividades correspondientes: Elaboración de Estados Financieros con sus respectivas notas y revelaciones, Líder en Implementación de normas internacionales, Elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, Elaboración y presentación información exógena DIAN, Registro único de Proponentes, Elaboración de informes administrativos y financieros para la gerencia, la junta directiva y Asamblea de socios, Proyecciones fiscales y financieras

silvana.salazar2903@gmail.com

@SILVANAB8

302 3888027

HTTPS://CO.LINKEDIN.COM/IN/SILVANA-SALAZAR-ECHEVERRI-3247A958



SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

CONTADOR PÚBLICO | ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA |
MÁSTER EJECUTIVO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA

crecimiento económico de una empresa.

Fundamento mi profesión en la ética, la integridad, la honestidad, el respecto, el compromiso, la responsabilidad, el crecimiento continuo y el amor por lo que hago, lo que me permite estar abierta a situaciones de cambio, que conlleven a que las labores que desempeño se optimicen adecuadamente ante las circunstancias requeridas.

DATOS DE CONTACTO

Silvana Salazar Echeverry
cc.43.163.887
Cra 46 64 Sur 24
Sabaneta-Ant.
Cel: 3023888027
Silvana.salazar2903@gmail.com

COORDINADOR DE PROYECTO MUNICIPIO DE ITAGUI • ENERO 10 DE 2022 – ENERO 31 DE 2023
Durante este periodo atendí temas de fiscalización desde la auditoria contable, seguimiento al desarrollo de los procesos de un equipo de 12 personas, presentación de informes a la secretaria de hacienda del municipio y los respectivos supervisores del contrato.

LÍNEA DE FISCALIZACIÓN • JUNIO 01 DE 2020 – ENERO 31 DE 2023
Desarrollo de auditorías contables en el marco de fiscalización de impuestos territoriales, generación y presentación de informes de resultados a secretarios de hacienda municipales, así como asesorar en temas contables al equipo de fiscalización del a secretaria de hacienda y análisis de Estados Financieros de contribuyentes de mayores ingresos en el municipio. Internamente en la empresa, acompañamiento al equipo de contadores que hacen parte de la línea de fiscalización, direccionando procesos, este equipo está conformado por 10 personas.

ASESOR CONTABLE EQUIPO DE FISCALIZACIÓN MUNICIPIO DE MEDELLÍN - INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR – CONTRATO INTERADMINISTRATIVO •JULIO 2018 A MAYO 2020•
Contrato de prestación de servicios profesionales en la ejecución del proyecto de Gestión y Control de los impuestos municipales, con funciones de:
Apoyo en el estudio de temas con relevancia contable para Auditoria de empresas de gran tamaño dentro de la jurisdicción de Medellín, realizar capacitaciones en normas internacionales al equipo de fiscalización de la subsecretaría de ingresos, análisis e interpretación del nuevo marco normativo contable Vs la normatividad en materia de impuestos, tanto a nivel del Acuerdo municipal como de impuestos nacionales, auditor de fiscalización para contribuyentes catalogados como Autorretenedores., realización de visitas de auto de inspección y emisión de



SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

CONTADOR PÚBLICO | ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA |
MÁSTER EJECUTIVO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA

actuaciones, sobre las cuales recaen procesos de fiscalización y sancionatorios.

CONTADOR PÚBLICO•ARQUIMUEBLES SAS • FEBRERO 01 DE 2015 – MARZO 31 DE 2020
Elaboración de Estados Financieros con sus respectivas notas y revelaciones, líder en Implementación de normas internacionales, elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, elaboración y presentación de información exógena DIAN, preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades, preparación y envío de información DANE mensual y anual, registro único de Proponentes, análisis de costo de ventas, análisis de Inventarios, elaboración de informes administrativos y financieros para la gerencia, la junta directiva y Asamblea de socios, proyecciones fiscales y financieras

CONTADOR PÚBLICO• PROMOTORA MUÑOZ PESCHKEN S.A.S • FEBRERO 01 DE 2015 – MARZO 31 DE 2020
Elaboración de Estados Financieros con sus respectivas notas y revelaciones, líder en Implementación de normas internacionales, elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, elaboración y presentación de información exógena DIAN, preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades, elaboración de informes administrativos y financieros para la gerencia, la junta directiva y Asamblea de socios, proyecciones fiscales y financieras

CONTADOR PÚBLICO• LEGAL DEVELOPMENTS SAS • ENERO 02 DE 2016 – DICIEMBRE 31 DE 2020
Elaboración de Estados Financieros con sus respectivas notas y revelaciones, líder en Implementación de normas internacionales, elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, elaboración y presentación información exógena DIAN, elaboración de informes administrativos y financieros para la gerencia

SILVANA.SALAZAR2903@GMAIL.COM

@SILVANAB8

302 3888027

HTTPS://CO.LINKEDIN.COM/IN/SILVANA-SALAZAR-ECHEVERRI-3247A958



SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

CONTADOR PÚBLICO | ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA |
MÁSTER EJECUTIVO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA

CONTADOR PÚBLICO• CUMBRES CONSULTORIA INTEGRAL SAS • ENERO 02 DE 2016 – SEPTIEMBRE 30 DE 2018
Elaboración de Estados Financieros con sus respectivas notas y revelaciones, líder en Implementación de normas internacionales, elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, elaboración y presentación información exógena DIA, elaboración de informes administrativos y financieros para la gerencia

CONTADOR PÚBLICO• GRANDES NUMEROS LTDA AGENCIA DE SEGUROS • DICIEMBRE 20 DE 2011 – ENERO 30 DE 2015
Elaboración de Estados Financieros con sus respectivas notas y revelaciones, líder en Implementación de normas internacionales, elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, elaboración y presentación información exógena DIAN, elaboración de informes administrativos y financieros para la gerencia

ANALISTA CONTABLE• INDUSTRIAS FATELARES S.A.S • AGOSTO 20 DE 2006 – DICIEMBRE 20 DE 2011
Elaboración y presentación declaraciones de impuestos nacionales y territoriales, Elaboración y presentación información exógena DIAN

FORMACIÓN

CONTADOR PÚBLICO • Medellín, 2009 • CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CIENCIA Y DESARROLLO UNICIENCIA.

ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA • Sabaneta, 2019 • CEIPA – BUSINESS SCHOOL.

MÁSTER EJECUTIVO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA • España, 2019 • ALCALA GLOBAL SCHOOL.

SILVANA.SALAZAR2903@GMAIL.COM

@SILVANAB8

302 3888027

HTTPS://CO.LINKEDIN.COM/IN/SILVANA-SALAZAR-ECHEVERRI-3247A958



SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

CONTADOR PÚBLICO | ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA |
MÁSTER EJECUTIVO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA

DIPLOMA NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA • Medellín, 2015 • UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

DIPLOMA EN FUNDAMENTOS JURÍDICOS APLICADO A LOS IMPUESTOS • Medellín, 2020 • INSTITUTO COLOMBIANO DE ESTUDIOS FISCALES ICEF.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

46° Jornada Colombiana de Derecho Tributario, Derecho Aduanero y Comercio Exterior, Cartagena. junio de 2022
Actualización Tributaria. ACUDA-UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, 2014
Armonización Normas Internacionales. ACUDA-UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, 2012
Auditor de Calidad ISO 9001. ALTA GESTION EMPRESARIAL, 2011

RETOS IMPORTANTES EN MI TRAYECTORIA

Actualmente me desempeño como Líder de Proyectos, lo que me ha permitido acompañar de manera transversal en temas contables, financieros, tributarios, administrativos y misionales de la empresa, así mismo escalando y mejorando el desarrollo de los procesos, articulando pilares, generando confianza y transparencia.

Durante mi especialización en Gerencia Financiera obtuve mención por participación en “Business Case Competittion”.

Hice parte del equipo de empalme del gobierno del alcalde Federico Gutiérrez, para el Distrito de Medellín por el periodo 2024-207, apoyando específicamente en todo el tema contable y de fiscalización a cargo de la secretaria de hacienda.

SILVANA.SALAZAR2903@GMAIL.COM

@SILVANAB8

302 3888027

HTTPS://CO.LINKEDIN.COM/IN/SILVANA-SALAZAR-ECHEVERRI-3247A958

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY, identificada con cédula de ciudadanía No 43.163.887, ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de **CONTADORA PÚBLICA**.

Contrato	Actividad	F. Inicio	F. Finalización
CPS _01_2020	Apoyo Profesional	15/6/2020	31/12/2020
CPS _02_2021	Apoyo Profesional	1/2/2021	31/7/2021
CPS _otrosí 02_2021	Apoyo Profesional	1/2/2021	31/7/2021
CPS _otrosí 02_2021	Apoyo Profesional	1/8/2021	31/12/2021
CPS _005_2022	Apoyo Profesional	1/2/2022	30/6/2022
CPS _047_2022	Apoyo Profesional	11/3/2022	30/6/2022
CPS _005_2022	Apoyo Profesional	1/7/2022	30/12/2022
CPS _otrosí 005_2022	Apoyo Profesional	1/1/2023	31/1/2023
CPS _033_2023	Apoyo Profesional	1/2/2023	30/6/2023
CPS _082_2023	Apoyo Profesional	1/7/2023	31/12/2023
CPS _013_2024	Apoyo Profesional	1/2/2024	30/6/2024
CPS _104_2024	Apoyo Profesional	1/7/2024	31/12/2024
CPS _ otrosí 104_2025	Apoyo Profesional	1/7/2024	31/1/2025

Actividades específicas:

1. Liderar los proyectos que EL CONTRATANTE ejecuta durante la vigencia de este contrato.
2. Realizar reuniones periódicas con los coordinadores para revisar oportunidades de mejora en los procesos, escalabilidad, seguimiento al cumplimiento de actividades y documentación de los mismos.
3. Realizar acompañamiento con los aliados y proveedores de EL CONTRATANTE.
4. Construir tableros de seguimiento a los compromisos de los aliados o proveedores con la empresa en el marco de los proyectos.
5. Capacitar cuando se requiera en temas de contables y tributarios durante la vigencia del presente contrato.
6. Apoyar la construcción de propuestas económicas para los futuros clientes, que EL CONTRATANTE requiera en cumplimiento de su objeto social.
7. Apoyar y acompañar las estrategias de relacionamiento e incidencia de EL CONTRATANTE en los diferentes escenarios técnicos.
8. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratada.

Dado en Medellín (Antioquia) el día veinte (20) del mes de enero de 2025.

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

La señora **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY,** identificada con cédula de ciudadanía No. **43.163.887,** ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de CONTADOR.

Contrató	Actividad	F. Inicio	F. Finalización
CPS 2020	Apoyo Profesional	15/06/2020	30/01/2021
CPS _2021	Apoyo Profesional	01/02/2021	30/01/2022
CPS_005_2022	Apoyo Profesional	01/02/2022	31/01/2023
CPS_033_2023	Apoyo Profesional	01/02/2023	30/06/2023
CPS_082_2023	Apoyo Profesional	01/07/2023	30/01/2024
CPS_013_2024	Apoyo Profesional	01/02/2024	30/06/2024

1. Liderar y acompañar los proyectos que el CONTRATANTE designe previo acuerdo entre las partes, con el fin de gestionar, hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades contractuales que el CONTRATANTE adquiera con otras entidades.
2. Realizar reuniones periódicas con los coordinadores para revisar oportunidades de mejora en los procesos, escalabilidad, seguimiento al cumplimiento de actividades y documentación de estos.
3. Realizar acompañamiento con los aliados y proveedores de la empresa.
4. construir tableros de seguimiento a los compromisos de los aliados o proveedores con la empresa en el marco de los proyectos.
5. capacitar cuando se requiera en temas de contables y tributarios .
6. apoyar la construcción de propuestas económicas que presente la empresa.

1. 7.apoyar las estrategias de relacionamiento e incidencia de la empresa en diferentes escenarios técnicos.
7. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratada.

Dado en Medellín (Antioquia) el día seis (6) del mes de febrero de 2024.

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal
GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S

Agencia de Seguros

GRANDES NÚMEROS

Nit. 811.036.944-5

Medellín, 19 de enero de 2021

CERTIFICO

Que, SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY con cédula de ciudadanía número 43.163.887 del municipio de Itagüí (Ant.) laboro en GRANDES NÚMEROS LIMITADA con Nit: 811.036.944 – 5 desempeñándose como Contadora, y realizando a cabalidad las funciones de:

- Elaborar declaraciones de Renta, Iva, Retención en la fuente
- Elaborar declaraciones de Industria y Comercio Medellín
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Causación de la información contable
- Preparar y elaborar Informes Financieros, Contables y Administrativos
- Nomina
- Aportes Seguridad Social
- Conciliaciones Bancarias
- Depreciación de activos fijos
- Líder en implementación de normas internacionales de información financiera

Tuvo un contrato de prestación de servicios con vigencia desde el 19 de diciembre de 2011 a enero 30 de 2015.

Cualquier inquietud adicional será atendida en el teléfono 4482154.

Cordialmente

José Alberto Moncada Gonima

Representante legal

Escaneado con CamScanner

PROMOTORA
MUÑOZ PESCHKEN

Sabaneta, 18 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

En mi calidad de Representante legal de Promotora Muñoz Peschken SAS con Nit: 811.038.405 – 6

Certifico que,

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY, identificada con cédula No. 43.163.887, laboró en la empresa desde Febrero 2 de 2015 hasta Julio 31 de 2018, desempeñándose como Contadora.

Continúo con contrato de prestación de servicios Hasta 31 de Marzo de 2020.

Funciones realizadas en el desempeño de su cargo:

- Dirección del departamento contable
- Elaborar y presentar declaraciones de impuestos nacionales y locales
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Preparar y elaborar Informes Financieros, Contables y Administrativos para la Gerencia y la Junta directiva
- Preparación y envío de información para el DANE
- Preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades
- Elaboración de presupuesto
- Análisis de costo de ventas
- Análisis de Inventarios
- Apoyo a la gerencia en temas financieros y tributarios
- Líder implementación NIIF

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los 18 días del mes de Enero de 2021.



OSCAR DARIO MUÑOZ GIRALDO
Representante Legal
C.c. 8.255.094

Medellín, 08 de Agosto de 2019

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-10-31	25,546,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

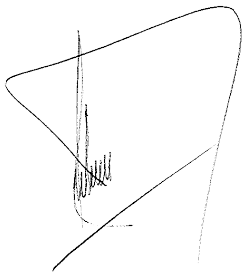
Actividades realizadas en la ejecución del contrato "81301-159-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría realizando mínimo 206 auditorias de escritorio de los contribuyentes asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio mínimo a 103 contribuyentes, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración mínimo de 206 actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmética, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4.Realizar el descargue de mínimo 103 Investigaciones de los contribuyentes asignados en el aplicativo de fiscalización , SAP Transacción ZCA912 o Mercurio y CRM. 5. Centralizar la información proyectada y/o elaborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo. 6. Apoyar el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización de la Unidad, de manera que generé mayor calidad y eficiencia de las fiscalizaciones, dando aplicación a la norma, procedimientos, instructivos.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "79067-125-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría definiendo los terceros a fiscalizar (auditoria de escritorio), de los terceros asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio, para determinar la obligación tributaria de los sujetos pasivos de ICA, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración de actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmetica, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, Autos, Oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4. Realizar el descargue de las investigaciones de los contribuyentes asignados en la base de datos de valoración, SAP Transacción

ZCA912 y CRM y/o Mercurio. 5. Centralizar la información proyectada y/o eleborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo.

Para mayor información favor comunicarse con Norma Cecilia Loaiza al teléfono 4445611 ext 203

Atentamente



ARTURO CARVAJAL ARBOLEDA

Itagüí, 18 de diciembre de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El Jefe de Talento Humano certifica que la señorita **Silvana Briset Salazar Echeverry** identificada con cédula # 43.163.887, trabajó en nuestra Compañía con un contrato de trabajo a termino indefinido entre el 22 de agosto de 2006 y el 18 de diciembre de 2011, fecha en la cual se retiro voluntariamente, desempeño el cargo de **ANALISTA AUXILIAR CONTABILIDAD**

Las funciones que realiza eran:

- Elaborar declaraciones de IVA y Retención en la Fuente con presentación a través de los servicios informáticos electrónicos de la Dian
- Elaborar declaraciones de Industria y Comercio Medellín, Itagüí, Bogotá, Sabaneta, Rionegro
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades
- Contabilización y distribución de nómina por centro de costos
- Provisión de salarios, aportes a seguridad social y parafiscal
- Causación de pagos laborales
- Conciliaciones Bancarias
- Depreciación de Activos fijos
- Resolución de facturación y demás temas relacionados con la parte legal-comercial necesaria para el correcto funcionamiento de la empresa y sus establecimientos de comercio
- Auditor interno de Calidad ISO 9001

Cualquier información adicional la podremos ampliar a solicitud.

INDUSTRIAS FATELARES S.A.S.
Jefe Talento Humano

Atentamente,

Gustavo Alonso Ospina Alarcón
Jefe Talento Humano

arquimuebles
NIT. 800.006.332-1

Sabaneta, 18 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

En mi calidad de Representante legal de Arquimuebles SAS con Nit: 800.006.332 – 1,

Certifico que,

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY, identificada con cédula No. 43.163.887, laboró en la empresa desde Febrero 2 de 2015 hasta Julio 31 de 2018, desempeñándose como Contadora, con un salario mensual de $2.822.732.

Continúo con contrato de prestación de servicios hasta 31 de Marzo de 2020.

Funciones realizadas en el desempeño de su cargo:

- Dirección del departamento contable
- Elaborar y presentar declaraciones de impuestos nacionales y locales
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Preparar y elaborar Informes Financieros, Contables y Administrativos para la Gerencia y la Junta directiva
- Preparación y envío de información para el DANE
- Preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades
- Elaboración de presupuesto
- Análisis de costo de ventas
- Análisis de Inventarios
- Apoyo a la gerencia en temas financieros y tributarios
- Líder implementación NIIF

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los 18 días del mes de Enero de 2021.



Arquimuebles S.A.S.
NIT. 800.006.332-1

HERNANDO MUÑOZ PESCHKEN
Representante Legal

Medellín, 05 de Febrero de 2021

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 84411-0126-2020	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2020-01-27	2020-05-20	20,329,585	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-0141-2020	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2020-01-07	2020-01-24	3,065,525	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-12-31	35,934,763	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Objeto del contrato "84411-0126-2020" con la institución: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo en la ejecución del proyecto GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600084411 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

Para mayor información favor comunicarse a los siguientes correos electrónicos o número de celular
Viviana Calle: viviana.calle@colmayor.edu.co - 3017339884
Sebastian Velez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente

JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS

Medellín, 08 de Agosto de 2019

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-10-31	25,546,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

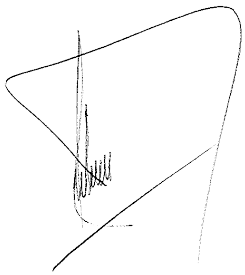
Actividades realizadas en la ejecución del contrato "81301-159-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría realizando mínimo 206 auditorias de escritorio de los contribuyentes asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio mínimo a 103 contribuyentes, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración mínimo de 206 actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmética, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4.Realizar el descargue de mínimo 103 Investigaciones de los contribuyentes asignados en el aplicativo de fiscalización , SAP Transacción ZCA912 o Mercurio y CRM. 5. Centralizar la información proyectada y/o elaborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo. 6. Apoyar el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización de la Unidad, de manera que generé mayor calidad y eficiencia de las fiscalizaciones, dando aplicación a la norma, procedimientos, instructivos.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "79067-125-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría definiendo los terceros a fiscalizar (auditoria de escritorio), de los terceros asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio, para determinar la obligación tributaria de los sujetos pasivos de ICA, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración de actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmetica, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, Autos, Oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4. Realizar el descargue de las investigaciones de los contribuyentes asignados en la base de datos de valoración, SAP Transacción

ZCA912 y CRM y/o Mercurio. 5. Centralizar la información proyectada y/o eleborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo.

Para mayor información favor comunicarse con Norma Cecilia Loaiza al teléfono 4445611 ext 203

Atentamente



ARTURO CARVAJAL ARBOLEDA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

La señora **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY,** identificada con cédula de ciudadanía No. **43.163.887,** ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de CONTADOR.

Contrató	Actividad	F. Inicio	F. Finalización
CPS 2020	Apoyo Profesional	15/06/2020	30/01/2021
CPS _2021	Apoyo Profesional	01/02/2021	30/01/2022
CPS_005_2022	Apoyo Profesional	01/02/2022	31/01/2023
CPS_033_2023	Apoyo Profesional	01/02/2023	30/06/2023
CPS_082_2023	Apoyo Profesional	01/07/2023	30/01/2024
CPS_013_2024	Apoyo Profesional	01/02/2024	30/06/2024

1. Liderar y acompañar los proyectos que el CONTRATANTE designe previo acuerdo entre las partes, con el fin de gestionar, hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades contractuales que el CONTRATANTE adquiera con otras entidades.
2. Realizar reuniones periódicas con los coordinadores para revisar oportunidades de mejora en los procesos, escalabilidad, seguimiento al cumplimiento de actividades y documentación de estos.
3. Realizar acompañamiento con los aliados y proveedores de la empresa.
4. construir tableros de seguimiento a los compromisos de los aliados o proveedores con la empresa en el marco de los proyectos.
5. capacitar cuando se requiera en temas de contables y tributarios .
6. apoyar la construcción de propuestas económicas que presente la empresa.

1. 7.apoyar las estrategias de relacionamiento e incidencia de la empresa en diferentes escenarios técnicos.
7. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratada.

Dado en Medellín (Antioquia) el día seis (6) del mes de febrero de 2024.

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal
GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S

arquimuebles
NIT. 800.006.332-1

Sabaneta, 18 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

En mi calidad de Representante legal de Arquimuebles SAS con Nit: 800.006.332 – 1,

Certifico que,

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY, identificada con cédula No. 43.163.887, laboró en la empresa desde Febrero 2 de 2015 hasta Julio 31 de 2018, desempeñándose como Contadora, con un salario mensual de $2.822.732.

Continúo con contrato de prestación de servicios hasta 31 de Marzo de 2020.

Funciones realizadas en el desempeño de su cargo:

- Dirección del departamento contable
- Elaborar y presentar declaraciones de impuestos nacionales y locales
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Preparar y elaborar Informes Financieros, Contables y Administrativos para la Gerencia y la Junta directiva
- Preparación y envío de información para el DANE
- Preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades
- Elaboración de presupuesto
- Análisis de costo de ventas
- Análisis de Inventarios
- Apoyo a la gerencia en temas financieros y tributarios
- Líder implementación NIIF

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los 18 días del mes de Enero de 2021.



Arquimuebles S.A.S.
NIT. 800.006.332-1

HERNANDO MUÑOZ PESCHKEN
Representante Legal

Medellín, 08 de Agosto de 2019

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-10-31	25,546,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

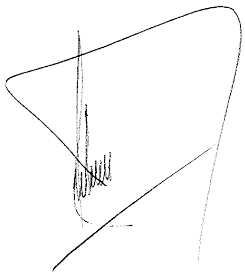
Actividades realizadas en la ejecución del contrato "81301-159-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría realizando mínimo 206 auditorias de escritorio de los contribuyentes asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio mínimo a 103 contribuyentes, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración mínimo de 206 actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmética, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4.Realizar el descargue de mínimo 103 Investigaciones de los contribuyentes asignados en el aplicativo de fiscalización , SAP Transacción ZCA912 o Mercurio y CRM. 5. Centralizar la información proyectada y/o elaborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo. 6. Apoyar el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización de la Unidad, de manera que generé mayor calidad y eficiencia de las fiscalizaciones, dando aplicación a la norma, procedimientos, instructivos.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "79067-125-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría definiendo los terceros a fiscalizar (auditoria de escritorio), de los terceros asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio, para determinar la obligación tributaria de los sujetos pasivos de ICA, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración de actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmetica, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, Autos, Oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4. Realizar el descargue de las investigaciones de los contribuyentes asignados en la base de datos de valoración, SAP Transacción

ZCA912 y CRM y/o Mercurio. 5. Centralizar la información proyectada y/o eleborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo.

Para mayor información favor comunicarse con Norma Cecilia Loaiza al teléfono 4445611 ext 203

Atentamente



ARTURO CARVAJAL ARBOLEDA

Medellín, 05 de Febrero de 2021

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 84411-0126-2020	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2020-01-27	2020-05-20	20,329,585	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-0141-2020	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2020-01-07	2020-01-24	3,065,525	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-12-31	35,934,763	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Objeto del contrato "84411-0126-2020" con la institución: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo en la ejecución del proyecto GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600084411 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

Para mayor información favor comunicarse a los siguientes correos electrónicos o número de celular
Viviana Calle: viviana.calle@colmayor.edu.co - 3017339884
Sebastian Velez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente

JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS

Medellín, 08 de Agosto de 2019

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-10-31	25,546,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

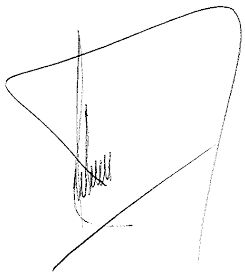
Actividades realizadas en la ejecución del contrato "81301-159-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría realizando mínimo 206 auditorias de escritorio de los contribuyentes asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio mínimo a 103 contribuyentes, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración mínimo de 206 actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmética, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4.Realizar el descargue de mínimo 103 Investigaciones de los contribuyentes asignados en el aplicativo de fiscalización , SAP Transacción ZCA912 o Mercurio y CRM. 5. Centralizar la información proyectada y/o elaborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo. 6. Apoyar el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización de la Unidad, de manera que generé mayor calidad y eficiencia de las fiscalizaciones, dando aplicación a la norma, procedimientos, instructivos.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "79067-125-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría definiendo los terceros a fiscalizar (auditoria de escritorio), de los terceros asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio, para determinar la obligación tributaria de los sujetos pasivos de ICA, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración de actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmetica, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, Autos, Oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4. Realizar el descargue de las investigaciones de los contribuyentes asignados en la base de datos de valoración, SAP Transacción

ZCA912 y CRM y/o Mercurio. 5. Centralizar la información proyectada y/o eleborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo.

Para mayor información favor comunicarse con Norma Cecilia Loaiza al teléfono 4445611 ext 203

Atentamente



ARTURO CARVAJAL ARBOLEDA

Itagüí, 18 de diciembre de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El Jefe de Talento Humano certifica que la señorita **Silvana Briset Salazar Echeverry** identificada con cédula # 43.163.887, trabajó en nuestra Compañía con un contrato de trabajo a termino indefinido entre el 22 de agosto de 2006 y el 18 de diciembre de 2011, fecha en la cual se retiro voluntariamente, desempeño el cargo de **ANALISTA AUXILIAR CONTABILIDAD**

Las funciones que realiza eran:

- Elaborar declaraciones de IVA y Retención en la Fuente con presentación a través de los servicios informáticos electrónicos de la Dian
- Elaborar declaraciones de Industria y Comercio Medellín, Itagüí, Bogotá, Sabaneta, Rionegro
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades
- Contabilización y distribución de nómina por centro de costos
- Provisión de salarios, aportes a seguridad social y parafiscal
- Causación de pagos laborales
- Conciliaciones Bancarias
- Depreciación de Activos fijos
- Resolución de facturación y demás temas relacionados con la parte legal-comercial necesaria para el correcto funcionamiento de la empresa y sus establecimientos de comercio
- Auditor interno de Calidad ISO 9001

Cualquier información adicional la podremos ampliar a solicitud.

INDUSTRIAS FATELARES S.A.S.
Jefe Talento Humano

Atentamente,

Gustavo Alonso Ospina Alarcón
Jefe Talento Humano

Agencia de Seguros

GRANDES NÚMEROS

Nit. 811.036.944-5

Medellín, 19 de enero de 2021

CERTIFICO

Que, SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY con cédula de ciudadanía número 43.163.887 del municipio de Itagüí (Ant.) laboro en GRANDES NÚMEROS LIMITADA con Nit: 811.036.944 – 5 desempeñándose como Contadora, y realizando a cabalidad las funciones de:

- Elaborar declaraciones de Renta, Iva, Retención en la fuente
- Elaborar declaraciones de Industria y Comercio Medellín
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Causación de la información contable
- Preparar y elaborar Informes Financieros, Contables y Administrativos
- Nomina
- Aportes Seguridad Social
- Conciliaciones Bancarias
- Depreciación de activos fijos
- Líder en implementación de normas internacionales de información financiera

Tuvo un contrato de prestación de servicios con vigencia desde el 19 de diciembre de 2011 a enero 30 de 2015.

Cualquier inquietud adicional será atendida en el teléfono 4482154.

Cordialmente

José Alberto Moncada Gonima

Representante legal

Escaneado con CamScanner

PROMOTORA
MUÑOZ PESCHKEN

Sabaneta, 18 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

En mi calidad de Representante legal de Promotora Muñoz Peschken SAS con Nit: 811.038.405 – 6

Certifico que,

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY, identificada con cédula No. 43.163.887, laboró en la empresa desde Febrero 2 de 2015 hasta Julio 31 de 2018, desempeñándose como Contadora.

Continúo con contrato de prestación de servicios Hasta 31 de Marzo de 2020.

Funciones realizadas en el desempeño de su cargo:

- Dirección del departamento contable
- Elaborar y presentar declaraciones de impuestos nacionales y locales
- Preparación y envío de información para Medios Magnéticos
- Preparar y elaborar Informes Financieros, Contables y Administrativos para la Gerencia y la Junta directiva
- Preparación y envío de información para el DANE
- Preparación y envío de información a la Superintendencia de Sociedades
- Elaboración de presupuesto
- Análisis de costo de ventas
- Análisis de Inventarios
- Apoyo a la gerencia en temas financieros y tributarios
- Líder implementación NIIF

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los 18 días del mes de Enero de 2021.



OSCAR DARIO MUÑOZ GIRALDO
Representante Legal
C.c. 8.255.094

Instituto Colombiano de Estudios Fiscales

Certifica que:

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

C.C. 43163887

Asistió al:

ACTUALIAZACION CONTABLE, TRIBUTARIA Y JURISPRUDENCIAL 2023

Realizado en:

Plataforma Virtual - 26, 27 y 28 de enero de 2023
12 horas

Dora Inés Salazar Cardona
Directora Ejecutiva ICEF

La República de Colombia
y en su nombre

El Centro Formativo de Antioquia

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia, según Resolución Nº. 007248
del 23 de noviembre de 1992

Confiere a:

Silvana Brisset Salazar Echeverry

Identificado con T.I. Nº. 800324-00837 de Bello

El Título de

Bachiller de Educación Media Académica con énfasis en Sistemas

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, según el plan de estudios definido en el Proyecto Educativo Institucional y las normas vigentes.

Centro Formativo de Antioquia "CEFA" Rectoría

Rectora

Centro Formativo de Antioquia SECRETARIA

Secretaria

CEFA
LUCEAT VESTRA
LUX

Inscrito en el acta de grado Nº 001

Folio 42 Numeral 03 Libro Nº 01

Medellín, 01 de Diciembre de 1997

República de Colombia

CORPORACION UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO

Personería Jurídica Res. 020/1996 del Ministerio de Educación Nacional

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:

Silvana Brisset Salazar Echeverry

C.C 43.163.887 de Itagüí

Aprobó los estudios programados por la Corporación Universitaria y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos, le confiere el título profesional de:

Contador Público

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.

Medellín (Antioquia), Septiembre 29 de 2009

Rector

Secretario General

Director Académico y de Investigación

Acta No. 354 Folio No. 098, 099 y 100 del libro No. 04

4021

Scanned with CamScanner

ACTA DE GRADO No. 15211

En la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA CEIPA,
el 12 de Abril de 2019, se reunieron el Rector y la Coordinadora de Registro y Control Académico; quien presenta el informe, según el cual,

SALAZAR ECHEVERRY SILVANA BRISSET,

identificado(a) con Cédula De Ciudadanía Nro. 43163887, expedida en ITAGUI, ha cumplido con todos los requisitos exigidos para optar al Título de ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA, registrado en el Ministerio de Educación Nacional con el Código SNIES 3766.

La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA CEIPA, con Personería Jurídica según Resolución No. 6266 del 4 de Mayo de 1983, expedida por el Ministerio de Educación Nacional y Resolución No. 02457 del 30 de Abril de 1993, y en uso de las atribuciones que le confiere la ley 30 de 1992, le otorga a:

SALAZAR ECHEVERRY SILVANA BRISSET,

el título de ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA CON ENFASIS EN VALORACION DE EMPRESAS, en constancia de lo cual se expide el respectivo Diploma.

Registrado para efectos legales de conformidad con el Decreto Nro. 0636 del 3 de Abril de 1996, en el Libro No. 26, Folio Nro. 58, Registro Nro. 15173.

Para constancia, firman en Sabaneta quienes en este Acto intervinieron el 12 de Abril de 2019.

RECTORÍA

DIEGO MAURICIO MAZO CUERVO
Rector

REGISTRO ACADÉMICO

YESICA ANDREA MENA PULGARIN
Coordinadora Registro y Control Académico

Institución Universitaria CEIPA

Con Personería Jurídica según Resolución No. 6266 del 4 de Mayo de 1983 y Resolución No. 02457 del 30 de Abril de 1993, del Ministerio de Educación Nacional, en uso de las atribuciones legales que le otorga la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992,

Por cuanto

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

Con Cédula de Ciudadanía No. *43163887* expedida en *ITAGUI*

Ha cursado y aprobado los estudios requeridos, le confiere el Título de

ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA

Registrado en el Libro No. *26* Folio No. *58* Registro No. *15173*

Sabaneta, *Abril 12* de *2019*

DIRECTORÍA

El Rector

REGISTRO ACADEMICO

El Coordinador de Registro Académico

13371

Alcalá Global School

Decano, autoridades académicas y claustro,
actuando en representación de Alcalá Global School, certifican que

Silvana Brisset Salazar Echeverry

ha cumplido con todos los requisitos exigidos
para la obtención del grado de

Master Ejecutivo en Gestión y Dirección Financiera

con todos los honores, derechos y privilegios que ello conlleva.

Extendemos este título que así lo acredita en Medellín, a 12 de abril de 2019

Jose Luis Matarranz Carpizo
Decano

ALCALÁ
GLOBAL SCHOOL

El Interesado

NÚMERO DE REGISTRO 00000568

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
1803

La Facultad de Ciencias Económicas,
el Departamento de Ciencias Contables y
la Asociación de Contadores de la
Universidad de Antioquia

ACUDA
ASOCIACION DE CONTADORES UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

En atención a que:

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

C.C. 43.163.887

Ha cumplido y aprobado las actividades programadas con una intensidad de 160 (ciento sesenta) horas y luego de reunir los requisitos que exigen las normas universitarias, le expide el presente certificado del Diploma realizado entre el 07 de noviembre de 2014 y el 28 de marzo de 2015

Diploma Estándares Internacionales de Información Financiera (NIIF - NIC - IFRS – IAS)

En testimonio de ello, se firma en Medellín, a los 28 días del mes de marzo de 2015

RAMÓN JAVIER MESA CALLEJAS
Decano
Facultad de Ciencias Económicas

FRANCISCO JAVIER LOPERA JARAMILLO
Presidente
Asociación de Contadores de la Universidad de Antioquia

JAIR ALBEIRO OSORIO AGUDELO
Jefe
Departamento Ciencias Contables

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
1803

La Facultad de Ciencias Económicas,
el Departamento de Ciencias Contables y
la Asociación de Contadores de la
Universidad de Antioquia

ACUDA
ASOCIACION DE CONTADORES UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

En atención a que:

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

C.C. 43.163.887

Ha cumplido y aprobado las actividades programadas con una intensidad de 160 (ciento sesenta) horas y luego de reunir los requisitos que exigen las normas universitarias, le expide el presente certificado del Diploma realizado entre el 07 de noviembre de 2014 y el 28 de marzo de 2015

Diploma Estándares Internacionales de Información Financiera (NIIF - NIC - IFRS – IAS)

En testimonio de ello, se firma en Medellín, a los 28 días del mes de marzo de 2015

RAMÓN JAVIER MESA CALLEJAS
Decano
Facultad de Ciencias Económicas

FRANCISCO JAVIER LOPERA JARAMILLO
Presidente
Asociación de Contadores de la Universidad de Antioquia

JAIR ALBEIRO OSORIO AGUDELO
Jefe
Departamento Ciencias Contables

La Asociación de Contadores de la
Universidad de Antioquia

Certifica que:

SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY

C.C. 43.163.887

Asistió a las actividades programadas con una intensidad de dieciséis (16) horas, del Seminario:

ACTUALIDAD TRIBUTARIA AÑO 2014

Realizado durante los días 30 y 31 de enero, y el 04 y 05 de febrero de 2014.

En testimonio de ello, se firma en Medellín, a los 05 días del mes de febrero de 2014.

LINA MARÍA MUÑOZ OSORIO
Presidenta
ACUDA

DIANA PATRICIA MARULANDA MARÍN
Directora Ejecutiva
ACUDA

ICEF Instituto Colombiano de Estudios Fiscales

ilimitada S.A.S.
Software + Servicios + Contenidos

Certifica que:

SILVANA SALAZAR ECHEVERRY

Asistió al Seminario

ASPECTOS RELEVANTES DEL PROCESO DE CONVERSIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS HACIA LAS NIIF.

Realizado en:

Medellín, los días 17 y 18 de octubre de 2014 con una duración de 9 horas

Dora Inés Salazar Cardona
Directora Ejecutiva - ICEF

Yolima Bustamante V.
Yolima Bustamante Velásquez
Gerente Administrativo - ilimitada S.A.S.

Medellín, 05 de Febrero de 2021

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 84411-0126-2020	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2020-01-27	2020-05-20	20,329,585	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-0141-2020	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2020-01-07	2020-01-24	3,065,525	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-12-31	35,934,763	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Objeto del contrato "84411-0126-2020" con la institución: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo en la ejecución del proyecto GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600084411 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

Para mayor información favor comunicarse a los siguientes correos electrónicos o número de celular
Viviana Calle: viviana.calle@colmayor.edu.co - 3017339884
Sebastian Velez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente

JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS

Medellín, 08 de Agosto de 2019

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **SILVANA BRISSET SALAZAR ECHEVERRY**, identificado(a) con **Cédula** No **43163887** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 81301-159-2019	PROFESIONAL DE APOYO CONTADOR AUDITOR - 2	2019-06-04	2019-10-31	25,546,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 79067-125-2019	PROFESIONAL APOYO	2019-02-01	2019-05-31	17,146,402	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-417-2019	PROFESIONAL DE APOYO	2019-01-17	2019-01-30	1,942,149	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 76057-218-2018	APOYO ADMINISTRATIVO	2018-07-23	2018-12-31	22,473,439	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

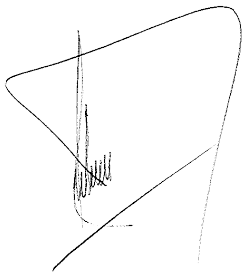
Actividades realizadas en la ejecución del contrato "81301-159-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría realizando mínimo 206 auditorias de escritorio de los contribuyentes asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio mínimo a 103 contribuyentes, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración mínimo de 206 actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmética, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4.Realizar el descargue de mínimo 103 Investigaciones de los contribuyentes asignados en el aplicativo de fiscalización , SAP Transacción ZCA912 o Mercurio y CRM. 5. Centralizar la información proyectada y/o elaborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo. 6. Apoyar el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización de la Unidad, de manera que generé mayor calidad y eficiencia de las fiscalizaciones, dando aplicación a la norma, procedimientos, instructivos.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "79067-125-2019" con la institución: 1. Apoyar en el análisis de bases de datos entregadas con los criterios y políticas pre-establecidas para investigar en los sistemas de información de la Subsecretaría definiendo los terceros a fiscalizar (auditoria de escritorio), de los terceros asignados. 2. Apoyar la investigación integral de escritorio y/o en sitio, para determinar la obligación tributaria de los sujetos pasivos de ICA, realizando el control con miras en minimizar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a la normatividad que le es aplicable. 3. Apoyar la elaboración de actos de trámite y definitivos (Autos de Inspecciones Contables y Tributarias, emplazamientos, pliegos de cargos, resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Revisión y Corrección Aritmetica, requerimientos de información, requerimientos especiales, Informes Internos, Autos, Oficios SIH y otros) para controlar la evasión y elusión tributaria. 4. Realizar el descargue de las investigaciones de los contribuyentes asignados en la base de datos de valoración, SAP Transacción

ZCA912 y CRM y/o Mercurio. 5. Centralizar la información proyectada y/o eleborada en NAS de acuerdo con las políticas definidas por la Subsecretaría, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo.

Para mayor información favor comunicarse con Norma Cecilia Loaiza al teléfono 4445611 ext 203

Atentamente



ARTURO CARVAJAL ARBOLEDA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.163.887

SALAZAR ECHEVERRY
APELLIDOS

SILVANA BRISSET
NOMBRES

Silvana Salazar E
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-MAR-1980

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63
ESTATURA

O-
G.S. RH

F
SEXO

21-ABR-1998 ITAGUI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0100100-00155908-F-0043163887-20090508 0011352310A 1 2080037297

GOBS ESTRATEGIAS PÚBLICAS SAS

